PROCEDURA
Del
Sistema Gestione Responsabilità Sociale SA 8000:2014

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI

Rev.	Data	Motivo	Redatto (SPT)	Verificato e Approvato (Direzione)
0	26.01.2026	Prima emissione		

INDICE

1. Scopo e Campo di applicazione 3
2. Riferimenti 3
3. Responsabilità 3
4. Modalità operative 3
5. Registrazioni 5

1. Scopo e Campo di Applicazione

La presente procedura ha lo scopo fornire una guida per il personale aziendale e per le parti interessate, per segnalare in modo confidenziale ed anonimo eventuali non conformità rispetto ai principi dello standard SA 8000:2014 e alla Politica e Impegno per la Responsabilità Sociale, piuttosto che suggerimenti in merito al miglioramento del sistema di Responsabilità Sociale.

2. Riferimenti

- Manuale del Sistema di Responsabilità Sociale
- Sa 8000 Social Accountability – ed. 2014

3. Responsabilità

La responsabilità della applicazione della presente procedura è affidata al Rappresentante della Direzione per la SA 8000 in collaborazione con la Direzione di CIMINO GIUSEPPE SRL.

4. Modalità operative

4.1 Segnalazioni / Non Conformità

Il lavoratore o lo stakeholder che rilevi una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, criticità, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale può farlo mantenendo l'anonimato. Gli strumenti a disposizione dei lavoratori e degli stakeholder sono i seguenti:

- Cassettine depositate presso i bagni;
- Lettera anonima o Modulo Segnalazioni e Reclami SA8000 (MOD PSA 01) indirizzate all'attenzione del SPT presso a mezzo posta ordinaria all'indirizzo Via Appia, 153 - Monte San Biagio (LT) – Italia
- Tramite email: segnalazione@ciminogiuseppesrl.it;
- Segnalazione/reclamo diretto ai sindacati territoriali;
- Segnalazione diretta all'Ente di Certificazione per la SA 8000 (RINA SERVICES SPA all'indirizzo SA8000@rina.org).

Le segnalazioni o i reclami possono essere inoltrate anche al SAAS (Social Accountability Accreditation Services) con sede a New York che è l'ente di accreditamento) all'indirizzo SAI-SAAS, 15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036, USA (email: saas@saasaccreditation.org; tel: (212) 391-2106; fax: (212) 684-1515;

N.B.: suggeriamo di inoltrare i reclami e i suggerimenti sempre prima a CIMINO GIUSEPPE SRL. In caso di mancata risoluzione, o di risoluzione insoddisfacente, è possibile rivolgersi direttamente all'ente di certificazione RINA. Qualora anche in questo caso si riscontri una mancata risoluzione o una soluzione insoddisfacente suggeriamo di ricorrere al SAAS.

La nostra organizzazione indaga, tratta e risponde alle problematiche mosse dai lavoratori e dalle altre parti interessate riguardo alla conformità/non-conformità della politica aziendale e ai requisiti della SA 8000.
A fronte di ogni segnalazione il SPT si riunisce e provvede, ciascuno per le proprie competenze, all'analisi della segnalazione ed alla ricerca della causa della non conformità, alla definizione dell'azione di rimedio e all'apertura della necessaria azione correttiva. In ogni caso l'azione di rimedio e l'eventuale azione correttiva verranno portate a conoscenza del lavoratore e/o della parte interessata che ha effettuato la segnalazione.
SPT favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il dipendente resosi autore del reclamo, allo scopo di conseguire una completa conoscenza dei fatti e al fine di dare sostegno e concreto contributo al lavoratore vittima o testimone di forme di abuso, offesa o fenomeni di scorrettezza o illegalità. La gestione avviene entro tre giorni, qualora si valuti che non sussiste nessuna violazione dei requisiti SA 8000, viene archiviata la segnalazione e si provvede a informare le parti interessate.

Qualora la segnalazione sia avvenuta in forma anonima, l'azione di rimedio e l'eventuale azione correttiva verranno portate a conoscenza della parte interessata che ha effettuato la segnalazione, mediante affissione in bacheca della comunicazione del piano di miglioramento in atto, o l'attuazione dell'azione di rimedio al problema rilevato. CIMINO GIUSEPPE SRL favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il lavoratore/Parte Interessata autore della stessa, affiancato dal Rappresentante dei Lavoratori SA8000, al fine di acquisire completa conoscenza dei fatti e dare, poi, concreto sostegno al lavoratore/Parte Interessata eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso, offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l'anonimato nei confronti degli altri soggetti; la gestione avviene entro 7 gg. lavorativi dalla presa visione.

Dalla segnalazione, può scaturire un'azione correttiva (Utilizzo del Modulo Azioni correttive/preventive).
Dal suggerimento / proposta può scaturire un'azione preventiva o di miglioramento (Utilizzo del Modulo Azioni correttive/preventive)

La nostra organizzazione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o altrimenti discriminare qualsiasi lavoratore che fornisca informazioni riguardanti la conformità alla SA 8000 oppure che abbia avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

CIMINO GIUSEPPE SRL non attua alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore del reclamo.

5. Registrazioni

Le registrazioni previste dall'applicazione della presente Procedura:

MOD PSA 01 Modulo di Segnalazioni e Reclami

Azioni Correttive e Preventive Sistema Qualità

L'IMPRESA
CIMINO GIUSEPPE s.r.l.
Unipersonale
Via Appia, 153
04020 MONTE SAN BIAGIO (LT)
P.I. e C.F.: 02 911 390 595